

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Невского района Санкт-Петербурга

Принято

педагогическим советом
ГБДОУ № 28 Невского район
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждено

Заведующий ГБДОУ № 28
А.А. Семенова
приказ от 29.08.25 № 205

Программа наставничества

«Клуб молодого педагога»

Срок освоения: 1 год

Разработчик:

Старший воспитатель
Мясникова Инна Михайловна

1. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности: новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление; различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние; необходимое взаимодействие семьи и дошкольного учреждения требует специальной подготовки молодых педагогов к работе с родителями. С первого дня работы в образовательном учреждении молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них столь же безупречного профессионализма. Между тем, молодой специалист требует к себе особого внимания со стороны администрации, коллектива образовательного учреждения, методической службы. Очень многое в становлении педагога зависит от того, как примет его коллектив, как равноправного коллегу или малоопытного новичка, кто протянет руку помощи и станет наставником, поможет раскрыться его творческим способностям и поведёт за собой. Педагоги, не получившие должной поддержки и внимания от коллег, администрации образовательного учреждения, чувствуют себя брошенными на произвол судьбы, испытывают много профессиональных и психологических затруднений, приобретают комплекс несостоявшегося специалиста в своей профессии и нередко принимают решение завершить педагогическую деятельность и попробовать свои силы в других сферах трудовой деятельности. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников учреждения по подготовке молодых специалистов к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей. Педагогическое наставничество обладает большей гибкостью, отличается многообразием форм и методов работы с молодыми специалистами в условиях реальной трудовой деятельности. Кроме того, в этом процессе осуществляется тесный межличностный контакт наставника и воспитанника, анализ сильных и слабых профессиональных позиций конкретного молодого педагога, а, следовательно, и более строгий контроль за его практической деятельностью. Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как

работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Молодым педагогам, прежде всего, нужны опытные наставники. Грамотные и терпеливые. Крайне необходима молодому специалисту помощь со стороны администрации, педагогов учреждения, методической службы при подготовке к учебному занятию, при организации мероприятий, при работе с документацией. Немаловажна и социализация педагога, его участие в работе различных педагогических сообществ. Через педагогическое общение происходит процесс профессионального становления молодого педагога. Для педагога, который выбрал осознанно свою профессию материальная составляющая пусть важная, но не самая главная. На первом месте - создание условий для самореализации личности педагога. Целенаправленная система мотивации молодого педагога, вовлечение в активную деятельность учреждения является мощным стимулом профессионального роста.

2. Цели и задачи наставничества

Цель наставничества - Создание эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов в условиях образовательного пространства

Задачи наставничества:

- 1 Создать условия для профессионального становления и самореализации молодого педагога через публикации, конкурсную и научно-исследовательскую деятельность, участие в работе профессиональных объединений;
- 2 Оказать методическую помощь молодому педагогу во внедрении современных идей в образовательный процесс;
- 3 Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- 4 Сформировать у молодого педагога потребность в непрерывном самообразовании.
- 5 Помочь молодому педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации; оказать помощь и содействие в правильном оформлении аттестационных документов.

3. Ожидаемые результаты:

1. Адаптация молодых педагогов в образовательном учреждении.
2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии.
4. Совершенствование приемов, методов работы.
5. Использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.
6. Активизация деятельности молодых педагогов в создании и реализации творческих проектов, в конкурсах профессионального мастерства.

4. Методологическая основа Программы

Профессиональному становлению как педагогической проблеме большое внимание уделяют ученые С.И. Архангельский, Ю.К. Бабанский, В.А. Сластенин, Т.И. Шамова, А.И. Щербаков, Ю.И. Турчанинова.

Психологическим закономерностям профессионального развития личности посвящены работы Б.Г. Ананьева, Л.М. Митиной, А.К. Марковой, А. Маслоу; анализу деятельности молодого педагога в процессе его социальнопрофессионального становления – работы Т.А. Аксаковой, Г.В. Кондратьевой, Т.С. Поляковой. Многообразие факторов, влияющих на развитие личностной и профессиональной сфер молодого педагога в процессе его профессионального становления, исследуют А.Л. Мацкевич, Л.М. Митина, И.А. Хоменко, Е.И. Рогов.

5. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы – 1 год. Решение о продлении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

6. Этапы реализации Программы

Программа реализуется в три этапа:

1 этап. Организационный

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений молодых педагогов со стажем работы до 3-х лет; разработка основных направлений работы с молодыми педагогами. Создание нормативно-правовой базы.

Содержание этапа:

- создание пакета нормативных документов по реализации Программы
- Система оценки профессиональной деятельности молодых педагогов (приложение 1).
- Проведение психологического тестирования молодых педагогов с целью выявления профессиональных затруднений
- Составление и утверждение плана работы с молодыми педагогами (приложение 2).

2 этап. Внедренческий

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- Организация процедуры наставничества на уровне образовательного учреждения.
- Реализация плана работы с молодыми педагогами.
- Проведение промежуточного тестирования (анкетирования) молодых педагогов.
- изучение и обобщение материала, накопленного молодым педагогом; создание информационно-методического банка для обеспечения целостного видения деятельности молодого педагога;
- ведение портфолио молодого педагога.

3 этап. Аналитический этап

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

- Проведение мониторинга реализации этапов программы.
- Изучение и обобщение накопленного материала.
- Осуществление проблемного анализа: проведение коррекции задач и планов программы наставничества.
- Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы.

7. Характер реализации программы

Характер реализации программы – циклический.

Этапы реализации программы повторяются циклами с учетом прибытия новых молодых специалистов, потребностей молодых педагогов и выявленных их профессиональных затруднений.

8. Содержание программы:

1. Адаптация молодого педагога

Реализация этой части программы предусматривает помощь начинающему педагогу в преодолении неизбежных профессиональных и психологических затруднений в процессе адаптации.

2. Методическое сопровождение молодого педагога в организации образовательного процесса

Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение молодыми педагогами нормативно-правовой базы, действующих государственных программ в области образования, знакомство с документацией образовательного учреждения; изучение вопросов составления рабочих программ, посещение занятий, проводимых педагогами первой и высшей категории, с их последующим анализом и т.д. Важно научить начинающих педагогов правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса. Обращает на себя внимание значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана.

9. Условия эффективного наставничества

Учитывая многолетний педагогический опыт, педагоги должны понимать, что результативной работа наставничества будет в случае:

- Взаимной заинтересованности сторон;
- Административного контроля за процессом наставничества;
- Подведением промежуточных результатов сотрудничества.

10. Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в

профессиональном и интеллектуальном самообразовании молодого специалиста.

2. Контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.

3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.

4. Личный пример наставника. Личный пример должен проявляться в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня, строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка. Традиционные формы работы, беседы, консультации, посещение и обсуждение занятий
Нетрадиционные формы работы: психологические тренинги, творческие лаборатории, деловые игры, диспуты, конкурсы, круглые столы, презентация моделей занятий с детьми.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН наставничества

Ф.И.О. молодого специалиста

Должность

Отчетный период

№ п/п

Мероприятия Сроки исполнения

Оценка выполнения (дата, подпись наставника)

1. Составление и утверждение индивидуального плана наставничества
2. Не позднее 2-й недели
3. Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности
4. Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста
5. Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков внедрения стандартов качества
6. Получение консультативной помощи в работе
7. Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях для молодежи
8. Подготовка к аттестации молодого специалиста
9. Повышение общеобразовательного уровня, участие в общественной жизни учреждения
10. Проверка выполнения индивидуального плана наставничества

Отчет об итогах наставничества

Молодой специалист _____
(фамилия, имя, отчество) Образование _____
_____ Профессия
(должность) _____ Периоды
наставничества с « _____ » _____ 20 ____ г. по
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель Краткая характеристика достигнутых показателей Знания по
профилю работы Навыки по профилю работы объем выполняемых трудовых
обязанностей

Результаты работы Отношение к работе Работоспособность Инициативность
Дисциплинированность Взаимоотношение с коллегами Выполнение
требований и стандартов профессиональной деятельности

Рекомендации: _____

Наставник _____ (должность, подпись,
фамилия, инициалы наставника) " ____ " _____ 20 ____ г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен:

(подпись молодого специалиста)

Приложение 1

Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога

- 1.Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
- 2.Культура ведения документации.
- 3.Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
- 4.Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение обучающегося, воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в творческой, инновационной работе.
11. Осуществление самовоспитания и самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения участников обучающихся, воспитанников.
15. Достижения молодого педагога (участие в образовательных событиях разного уровня).
16. Взаимодействие с внешней средой.
17. Включенность родителей обучающихся воспитанников в образовательный процесс.
18. Готовность к процедуре аттестации.

Приложение 2

ГОДОВОЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА

Тема, Рассматриваемые вопросы, сроки

Сентябрь

Знакомство с молодым воспитателем. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.

Изучение «Закона об образовании в РФ», документов Министерства образования, локальных актов ОУ, Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста. Заполнение информационной карточки листа молодого педагога

Разработка индивидуального плана профессионального становления

Педагогическое самообразование, участие в мероприятиях «Неделя успеха», работе методического объединения, занятия молодого педагога.

Октябрь

Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии

Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).

Ноябрь

Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства

Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идёт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее

Декабрь

Имидж педагога. Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.

Январь

Педагогическая ситуация.

Февраль

Организация режимных моментов Копилка интересных занятий.

Составление методической разработки непосредственно образовательной деятельности молодым специалистом.

В течении года

Самообразование воспитателя

Выбор методической темы. Предлагаю примерные темы по самообразованию, проводим анализ того, как спланировать работу над методической темой на год

В течение года

Аттестация. Требования к квалификации

Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио педагога

Ноябрь- декабрь Март- апрель

Методическая выставка достижений молодого воспитателя.

Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности.

Конец учебного года

План работы наставничества старшего воспитателя ГБДОУ детского сада № 28 Невского района Санкт-Петербурга Мясниковой И.М.

**План работы
с молодыми специалистами на 2025-2026 учебный год.**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми;
- организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- оформление портфолио на аттестацию;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ, локальных актов ДОУ; Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и	Консультация, оказание помощи.	Октябрь

	календарного планов, плана по самообразованию.		
3.	Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.	Ноябрь
4.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	Посещения занятий и режимным моментов молодого педагога. Обсуждение.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь
6.	Изучение и внедрение здоровье-сберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе. Проект «Защитники Отечества», «Милая мама».	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями , участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста(совместной игровой деятельности).	Апрель
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май